

quinsee eAkte

quinsee eAkte ist eine einfache branchenneutrale elektronische Dokumenten- und Vorgangsverwaltung mit Suchmaschinentechologie.

- Übersichtlichkeit und selbsterklärende Handhabung
- Standardisierung durch PDF
- Nutzung der PDF-Möglichkeiten
 - Dokumenten-Container
 - XMP – „The message is in the medium.“
 - PDF/A
- Extrem schnelle Suche durch Suchmaschine
 - Freitextsuche
 - Suche über Metadaten
- Metadaten frei konfigurierbar
- Flexible Auswertungen über Metadaten
- Web-basiert – Intranet-Integration
- Nutzung vorhandener Multifunktionsgeräte oder Scanner
- Importfunktionen

The screenshot displays the quinsee eAkte web interface. On the left, a search results table lists documents with columns for file name, size, and page count. The main area shows a document detail view for 'Greifswald_Webseite_777_001', including fields for contract number, customer, and document description. A right-hand pane shows a preview of the document content.

Info	Edit	Dateiname	Text	Größe	Seiten
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Änderungsverfahren_D3.doc	108,50 kB	2
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	ccagp.doc	796,50 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Vertrag_EVB-IT-041052002	257,50 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Störungsmeldformular_EVB	104,00 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Störungsmeldformular_EVB	105,50 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	SicherheitkonzeptMasterB	151,745 kB	60
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	SicherheitkonzeptMasterB	156,468 kB	60
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Sensibereicht_Instandhal	134,50 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	SV_Gemmen_Wasserdum_Hsu	70,50 kB	1
<input type="checkbox"/>	Info	Edit	Prospekt_Ce&H150007.doc	3,399 MB	1

www.quinsee.de

dr.heydenreich GmbH
Gützkower Landstraße 11a
D-17489 Greifswald
Tel.: +49 (0)3834 88 98 0
Email: info@drheydenreich.de
Internet: www.drheydenreich.de



Funktionen im Überblick

	Basis	Modul
Import und Bearbeitung		
Import zahlreicher Dateiformate, einschließlich Email-Import	✓	
Überwachte Ordner für automatischen Datei-Import	✓	
Aktive Bearbeitung von Office-Dokumenten	✓	
Erzeugung von PDF bzw. PDF/A aus Office-Dokumenten, Bilddateien u. a. Dateiformaten		✓
OCR und Erzeugung textdurchsuchbarer PDF bzw. PDF/A aus Scan-Dateien		✓
Strukturinformationen		
Frei konfigurierbare Metadaten (XMP) für alle Dokumente	✓	
Gliederung der Metadaten in Kategorien	✓	
Dokumentensammlungen in virtuellen Ordnern	✓	
Metadaten-Eingabehilfe durch Autovervollständigung und Autolisten	✓	
Automatische Metadatenerfassung bei Datei-Importen		✓
Speicherung		
Ablage beliebiger Dateiformate	✓	
Speicherung von Freitext und Metadaten in Indexdatenbank	✓	
Nutzung von PDF-Containern	✓	
Dokumentenversionierung mit Historie	✓	
Freigabe und Sperrung von Dokumenten	✓	
Einfügen von Kopf- und Fußzeilen bei PDF-Konvertierung		✓
Verwaltung elektronisch signierter Dokumente		✓
Revisions sichere Langzeitarchivierung		✓
Suchen und Auswerten		
Sehr einfache an Suchmaschinen angelehnte Nutzeroberfläche	✓	
Autovervollständigung der Suchausdrücke	✓	
Suche freier Dokumente für unangemeldete Nutzer	✓	
Suchergebnis als Liste oder Tabelle mit Suchtext-Highlighting	✓	
Postfachfunktion mit nutzerbezogener Dokumentenzuordnung	✓	
CSV-Export der Metadaten für gefundene Dokumente	✓	
Dokumentenvorschau		✓
Nutzerbezogene Startseiten mit vorkonfigurierten Suchoperationen		✓
Workflow-Unterstützung durch vorkonfigurierte Suchoperationen		✓
Konfigurierte Metadatenauswertungen mit Email-Generierung		✓
Administration		
Mandantenfähigkeit	✓	
Kategorien- und Metadatenverwaltung	✓	
Verwaltung von Dokumentenzuordnungsregeln	✓	
Rollen- und Nutzerverwaltung	✓	
Dateisystemsicht über WebDAV	✓	
Technologien		
Standardisierte und plattformunabhängige Web-Technologien	✓	
Nutzung von PDF und PDF/A	✓	
Verwendung von XMP-Metadaten	✓	
Standardisiertes Repository für die Dokumentenablage (JCR)	✓	